

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное  
учреждение Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

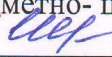
по специальности

среднего профессионального образования

**21.02.05 Земельно – имущественные отношения**

Квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям

Заочная форма обучения

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022г.  
председатель  
предметно- цикловой комиссии  
  
«28» 04 2022г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСИЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «29» 04 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСИЭ АГАСУ  
Ю.А. Шуклина/  
«28» 04 2022г.

Составитель:

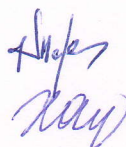


/В.Н. Минасян/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения, учебного плана на 2021 г., с учетом  
примерной основной образовательной программы

Согласовано:

Методист КСИЭ АГАСУ



/ Р.Н Меретин /

Заведующий библиотекой



/ Р.С. Хайдикешова /

Заместитель директора по ПР



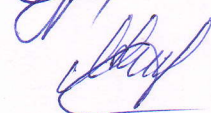
/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР



/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО



/М.Б. Подольская/

Рецензент

к.э.н., доцент кафедры  
экономики строительства ГАОУ ВО АГАСУ



/ Е.В.Богдалова /

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО



/А.П.Гельван/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 1.4. ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>- формировать организационные структуры управления;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно – имущественных отношениях;</li><li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li><li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления;</li><li>- методику принятия решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li><li>- сущность и функции маркетинга;</li><li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
	48
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Основы менеджмента		
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1 Понятие менеджмента. Понятие «менеджер» и его разновидности по выполняемым функциям. Личностные и деловые качества менеджера. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). История развития менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.2. Организация. Признаки, структура управления</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1 Понятие организации и организационной структуры Признаки организации. Характеристики организации		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат	2	***
<b>Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Понятие «организация». Элементы, составляющие организацию. Факторы внутренней среды организации: структура, цели, задачи, кадры, технология. Факторы внешней среды организации: поставщики, научно-технический прогресс, социально-культурная среда, законодательство, политика, конкуренция, экономика, международные отношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Кейс-задача	2	***
<b>Тема 1.4. Цикл менеджмента</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Цикл менеджмента. Цикл менеджмента: понятие и характеристика. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;		

	2Мотивация труда. Мотивация труда: сущность и критерии мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Вознаграждение. Теории мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Современная мотивация экономической деятельности	2	*
	Практические занятия: 1. Составление организационной структуры управления конкретного предприятия. 2. Разработка мотивационной политики организации	1 1	**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проработка конспектов занятий 2.Кейс-задача	2 2	***
<b>Тема 1. 5. Связующие процессы в менеджменте</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Коммуникации в менеджменте. Управленческая информация: понятие, виды, значение. Требования, предъявляемые к информации. Коммуникации: понятие и роль в цикле менеджмента.		*
	2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Понятие, роль и виды решений в процессе управления. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Принятие решений по проведению изменений.	2	*
	Практические занятия: Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации. Решение ситуаций по планированию и организации работы подразделения	1 1	**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Кейс-задача 2.Презентация	2 2	***
<b>Тема 1. 6. Система методов управления</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Понятие, классификация, взаимосвязь методов управления. Социальные и психологические методы управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по вопросам темы	2	***

<b>Тема 1.7. Управление конфликтами</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Сущность и классификация конфликтов Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Доклад 2. Кейс-задача	2 2	***
<b>Тема 1.8. Стили управления</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Стили управления и факторы его формирования. Виды стиля управления: их характеристика и совместимость.		
<b>Тема 1.9 Деловое общение</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Роль делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Виды делового общения: деловая беседа, совещание, переговоры. Этика делового общения. Формы, законы управленческого общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по вопросам темы	2	***
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основы маркетинга</b>		
<b>Тема 2.1. Сущность и функции маркетинга</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Сущность и функции маркетинга. Сущность, цели, принципы и функции маркетинга. Комплекс маркетинга: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение) товара. История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Основные концепции развития рыночных отношений.		
	2. Особенности конъюнктуры рынка недвижимости. Динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив, конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения.	2	*
<b>Тема 2.2. Окружающая среда маркетинга. Сегментирование</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1. Внутренняя среда маркетинга. Понятие макросреды. Понятие микросреды. Сегментирование рынка. Понятие и виды сегментации. Признаки сегментирования рынка. Понятие рыночной ниши		



<b>рынка</b>	и позиционирования товара.		
	Практические занятия 1.Выявление влияния факторов окружающей среды маркетинга на деятельность предприятия. 2.Сегментирование рынка недвижимости.	1 1	**
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат	2	***
<b>Тема 2.3. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности</b>	Содержание учебного материала	2	*
	1.Объекты маркетинговой деятельности: Классификация потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Субъекты маркетинговой деятельности. Классификация потребителей. Модель потребительского поведения.		
<b>Тема 2.4. Конкурентная среда</b>	Содержание учебного материала	2	***
	1.Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества.		
<b>Тема 2.5. Комплекс маркетинга</b>	Содержание учебного материала		
	1.Товар и товарная политика предприятия Маркетинговое понятие товара. Жизненный цикл товара, его основные этапы. Понятие нового товара в маркетинге. Понятие товарной политики и товарного ассортимента. Понятие рыночной атрибутики товара.	2	*
	2.Ценовая политика предприятия Основные понятия: цена, стоимость. Классификация цен. Виды скидок: функциональная, бонусная, сезонная, сконто, специальная, скрытая, конфиденциальная, сложная и т. д. Методы ценообразования.	2	*

	<p>3.Сбытовая политика предприятия          Понятие и роль сбыта. Виды сбыта. Канал распределения: понятие, функции.          Виды каналов сбыта. Ширина канала. Стратегии сбыта (методы распределения товаров):          совместный сбыт, интенсивное распределение, эксклюзивное распределение, селективное          распределение. Понятие и виды посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры,          консигнанты, агенты, брокеры.</p>	2	*
	<p>4.Коммуникационная политика предприятия          Понятие коммуникационной политики. Продвижение товаров на рынок. Личная продажа.          «Паблик рилейшнз». Формирование благоприятного имиджа организации. Понятие, цели,          функции, виды рекламы в системе маркетинга. Правовые основы рекламной деятельности.          Структура рекламы. Организация рекламной кампании. Эффективность разных видов          рекламы.</p>	2	*
	<p>Практические занятия          Решение ситуаций по определению стратегии и тактики ценообразования</p>	2	**
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:          Реферат</p>	2	***
Всего:		72	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Кабинет экономических дисциплин: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска учебная</li> <li>2. Рабочее место преподавателя</li> <li>3. Комплект учебной мебели на 32 чел.</li> <li>4. Наглядные пособия</li> <li>5. Плакаты тематические</li> <li>6. Стационарный мультимедийный комплект</li> </ol>	<p>414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18б, Корпус 10, литер В, этаж 2, помещение №213</p>
2	<p>Для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект учебной мебели на 50 чел.</li> <li>2. Комплект учебно-наглядных пособий</li> <li>3. Компьютер - 8 шт.</li> <li>4. Стационарный мультимедийный комплект</li> </ol>	<p>414056, Астраханская область, г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д. 18а, этаж 2, помещение №7</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная учебная литература:

1. Котлер Ф. Маркетинг и менеджмент. Экспресс-курс / Ф. Котлер. – СПб.: Питер, 2019. - 448 с.

б) дополнительная литература

1. Шеметяхина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики – Рн/Д: Феникс, 2018. – 352 с.

2. Сухов В.Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования -1-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. -224 с

в) интернет ресурсы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

г) средства массовой информации

1. Журнал «Главбух» ISSN печатной версии 1029-4511.Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-62320 от 3 июля 2014 года

2. Журнал «Образование и наука» ISSN печатной версии 2073-8129 Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 14-00428 от 15 мая 2014 году.

3. Газета «Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы» Зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС77-62746 от 18.08.2014года

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно – имущественных отношениях;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>- Тестирование;</li> <li>- Контрольная работа;</li> <li>- Самостоятельная работа;</li> <li>- Защита реферата;</li> <li>- Семинар;</li> <li>- Выполнение проекта;</li> <li>- Наблюдение за</li> </ul>

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выполнения практического задания (работы);</li> <li>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</li> <li>- Решение ситуационной задачи.</li> </ul>
---	---	--